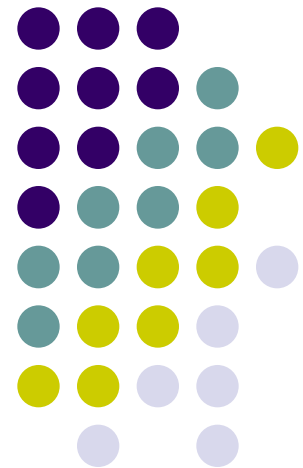


Тендерийн баримт бичиг

а. Тендерийн жишиг баримт
бичгийн агуулга,

б.Тендерт оролцогчдод өгөх
зааварчилгаа,

в. Тендер шалгаруулалтын
өгөгдлийн хүснэгт

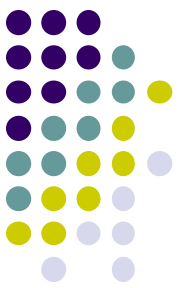




ТЖББ-ыг ТББ болгох нь */Үнэлгээний хороо бэлтгэнэ/*

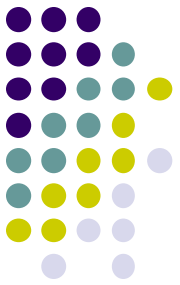
- Зарчмын бус өөрчлөлт оруулах
 - ✓ Тендерийн урилга, тендер шалгаруулалтын өгөгдөл, гэрээний тусгай нөхцөлийг бөглөх
 - ✓ Зүүлт\тайлбар, санамжийг хасах
 - ✓ Давхар дөрвөлжин хүрээтэй санамжийг үлдээх
 - ✓ Нөхцөлүүд хоорондоо зөрчилдөхгүй байх

- Шинээр боловсруулж оруулах
 - ✓ Зураг, Техникийн тодорхойлолт
 - ✓ Үе шатны ажлын хуваарь\ажлын тоо хэмжээ\үнийн хуваарь



Тендерийн баримт бичиг боловсруулах

- Тендерийн баримт бичиг нь захиалагчийн шаардлага хангасан тендер ирэхээр бэлтгэгдэнэ.
- Захиалагч байгууллага нь холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу боловсруулсан жишиг тендерийн баримт бичиг болон стандарт гэрээний нөхцөл, холбогдох бусад журмуудыг мөрдөнө.
- Тендерийн баримт бичиг нь урилга тараагдахаас өмнө бэлэн болох ёстой
- Тендерийн баримт бичгийг зохих үнээр сонирхсон этгээдэд саадгүй олгоно.



ТЕНДЕРИЙН БАРИМТ БИЧГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

1. ТЕНДЕРИЙН УРИЛГА
2. ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧДОД ӨГӨХ ЗААВАРЧИЛГАА
3. Тендер шалгаруулалтын өгөгдлийн хүснэгт
4. МАЯГТУУД /Тендерийн, Чадварын мэдээллийн, Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл, Гэрээний маягт/
5. ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ
6. ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ
7. ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ
8. ЗУРАГ (хавсаргаагүй бол зурагтай танилцах хаяг)
9. ҮЕ ШАТНЫ АЖЛЫН ХУВААРЬ/АЖЛЫН ТОО ХЭМЖЭЭ
10. БАТАЛГААНЫ МАЯГТ /Тендерийн, Гүйцэтгэлийн, Урьдчилгаа төлбөрийн маягт/
11. БУСАД /ТББ-д оруулсан нэмэлт өөрчлөлт/

2. Тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгаа

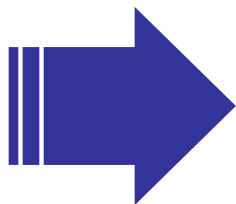


Зорилго



Тухайн тендер шалгаруулалтын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг тендерт оролцогчдод хүргэх

Бүрэлдэхүүн



А. Ерөнхий зүйл

Б. Тендерийн баримт бичиг

В. Тендер бэлтгэх

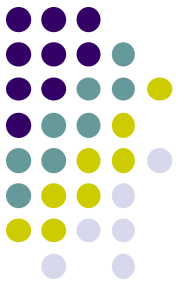
Г. Тендер ирүүлэх

Д. Тендерийг нээх, үнэлэх

Е. Гэрээ байгуулах эрх олгох

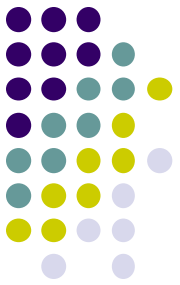
Ж. Тендер шалгаруулалтын өгөгдөл

2. Тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгаа



- ТЕНДЕРИЙН ЦАР ХҮРЭЭ
- САНХҮҮЖИЛТИЙН ЭХ ҮҮСВЭР
- ЭРХ БҮХИЙ ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧ, ТҮНШЛЭЛ
- ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧИЙН ЧАДВАР
- ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТАД ОРОЛЦОХ ЗАРДАЛ
- АЖЛЫН ТАЛБАЙТАЙ ТАНИЛЦАХ
- ТЕНДЕРИЙН БАРИМТ БИЧГИЙГ ТОДРУУЛАХ
- ТЕНДЕРИЙН БАРИМТ БИЧИГТ НЭМЭЛТ
ӨӨРЧЛӨЛТ ОРУУЛАХ
- ТЕНДЕРИЙН ХЭЛ
- ТЕНДЕРИЙН БҮРДЭЛ БАРИМТ БИЧИГ

а. ТЖББ-ыг ашиглах



- ТЕНДЕРИЙН ҮНЭ, ВАЛЮТ
- ТЕНДЕР ХҮЧИНТЭЙ БАЙХ ХУГАЦАА
- ТЕНДЕРИЙН БАТАЛГАА
- ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧИЙН ХУВИЛБАРТ ТЕНДЕР
- ТЕНДЕР ИРҮҮЛЭХ ХУВЬ, ГАРЫН ҮСЭГ ЗУРАХ
- ТЕНДЕР ХҮЛЭЭН АВАХ ЭЦСИЙН ХУГАЦАА
- ХУГАЦАА ХОЦОРСОН ТЕНДЕР
- ТЕНДЕРИЙГ НЭЭХ
- НУУЦЛАХ
- ТЕНДЕРИЙГ ҮНЭЛЭХ, ХАРЬЦУУЛАХ
- ДОТООДЫН ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧИД ДАВУУ ЭРХ ОЛГОХ
- ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН БАТАЛГАА

б. ТББ-ыг боловсруулах үед анхаарах зүйлс

Тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгаа



1. Тендерийн цар хүрээ

Гэрээний тусгай нөхцөлд заана

2. Санхүүжилтийн эх үүсвэр

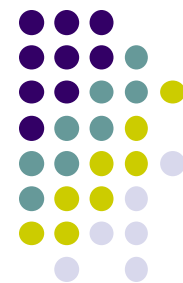
- Улсын төвлөрсөн төсөв
- Орон нутгийн төсөв
- Зээл
- Буцалтгүй тусламж
- Байгууллагын хөрөнгө



3. Эрх бүхий тендерт оролцогч

- Сүүлийн 3 жилийн аль нэгэнд ЗГХАА-нд оролцох явцдаа **гэрээний үүргээ ноцтой зөрчсөн, биелүүлээгүй зэрэг нь** шүүх, эрх бүхий байгууллагаар тогтоогдоогүй
- Мөн сүүлийн 3 жилд тендер шалгаруулалтад оролцох, гэрээ байгуулах болон хэрэгжүүлэхдээ **авилгал, залилан мэхлэх үйл ажиллагаанд** холбогдоогүй
- Уг төслийн зураг төсөл, техникийн тодорхойлолт, бусад бичиг баримтыг боловсруулсан, эсхүл гэрээг хянах зөвлөхөд нэр дэвшсэн этгээдтэй нэгдмэл сонирхолтой бус

б. ТББ-ыг боловсруулах үед анхаарах зүйлс



4. Тендерт оролцогчийн чадвар

1. ТО-ийн чадварыг нотлох баримт мэдээллүүдийг шаардана Үүнд:

- Хуулийн этгээдийн гэрчилгээ, тусгай зөвшөөрөл, төлөөлөх этгээдийн итгэмжлэл
- Сүүлийн 3-5 жилийн хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн барилгын ажлын жагсаалт, мөн жил бүрийн нийт гүйцэтгэлийн мөнгө дүн
- Гэрээг гүйцэтгэхэд шаардлагатай үндсэн тоног төхөөрөмж, техникийн жагсаалт
- Санхүүгийн тайлан, баримтууд
- Эргэлтийн хөрөнгө хүрэлцээтэй гэдгийг нотлох баримтууд
- ТББ-ын III бүлэгт заасан чадварын мэдээллийг бөглөж ирүүлэх

б. ТББ-ыг боловсруулах үед анхаарах зүйлс



2. ТО-ын хангавал зохих чадварын доод шалгуур үзүүлэлтүүд. Үүнд:

- Нэг жилд гүйцэтгэсэн барилгын ажлын хэмжээ нь ... байх.
- Сүүлийн ... жилийн хугацаанд тухайн ажилтай ижил /төрөл, дүнгээрээ дүйцэхүйц / доод тал нь нэг барилгын ажлын үндсэн гүйцэтгэгчээр ажилласан байх.
- ТШӨ-д заасан үндсэн тоног төхөөрөмжүүдийг цаг хугацаанд нь олж бэлэн байлгах санал / өөрийн, түрээслэх, хөлслөх/
- Гэрээнд заасан ажилтай төрөл, дүнгээрээ дүйцэхүйц ажил дээр ... –с доошгүй жил, түүний дотор ...-с багагүй жилд нь гэрээг хариуцаж ажилласан туршлагатай ер өнхий инженертэй байх.
- Энэхүү гэрээнд ашиглах боломжтой түргэн хөрвөх хөрөнгө болон авах боломжтой зээлийн хэмжээ нь ТШӨ-д заасан дүнгээс багагүй байх.

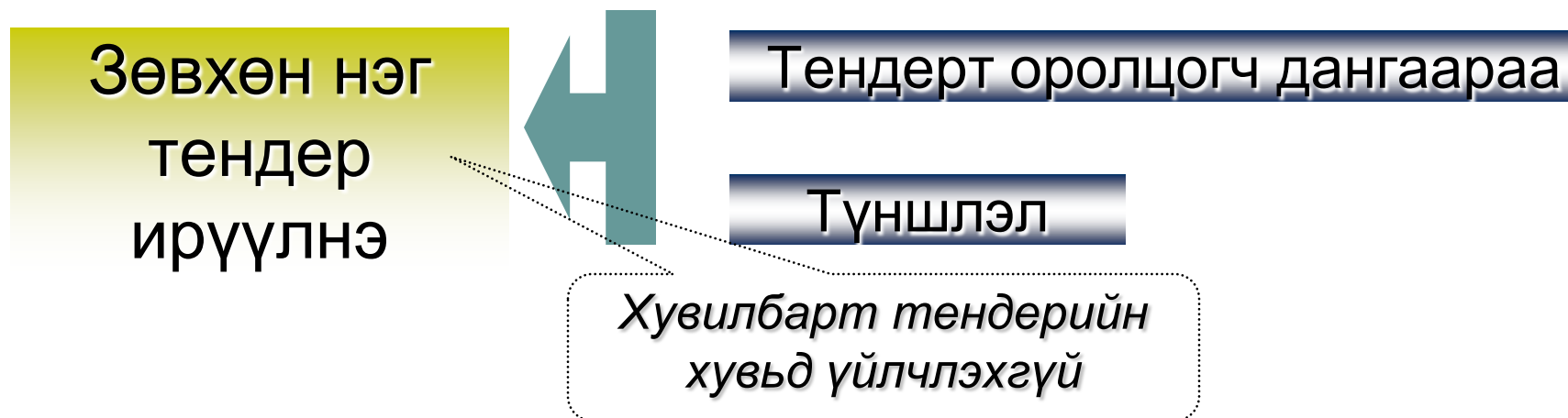


3. Түншлэлийн хувьд чадварын шаардлага хангасан эсэхийг тогтооход дараах аргачлалыг мөрдөнө.

- Түншлэлийн бүх гишүүдийн чадварын үзүүлэлтийг нэмж тооцно.
- Түншлэлийг төлөөлөх эрх бүхий этгээд дангаараа санхүүгийн шаардлагын 40-өөс багагүй хувийг хангах.
- Бусад гишүүд тус бүрдээ 25-аас багагүй хувийг хангах.



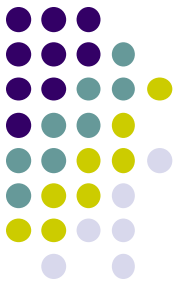
5. Тендерт оролцогч нэг этгээд нэг тендер ирүүлэх



Хувилбарт тендер

- Зөвшөөрсөн тохиолдолд хамгийн сайн үнэлэгдсэн үндсэн тендер ирүүлсэн тендерт оролцогчийн хувилбарт тендерийг авч үзнэ
- ТББ-ын шаардлага, техникийн тодорхойлолтод заасан техникийн үндсэн шийдэлд нийцсэн байх ёстой

б. ТББ-ыг боловсруулах үед анхаарах зүйлс



6. Тендер шалгаруулалтад оролцох зардал



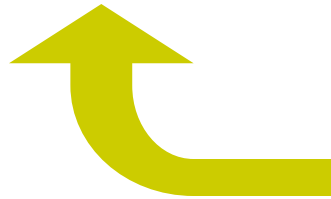
Зардлыг тендерт
оролцогч хариуцна

Тендерийн бичиг баримттай
холбоотой мэдээллийг тендерт
оролцогчид нэг дор цаг алдахгүй
хүргэж, дэлгэрэнгүй асуулт,
хариулт өрнүүлэх

7. Ажлын талбайтай танилцах

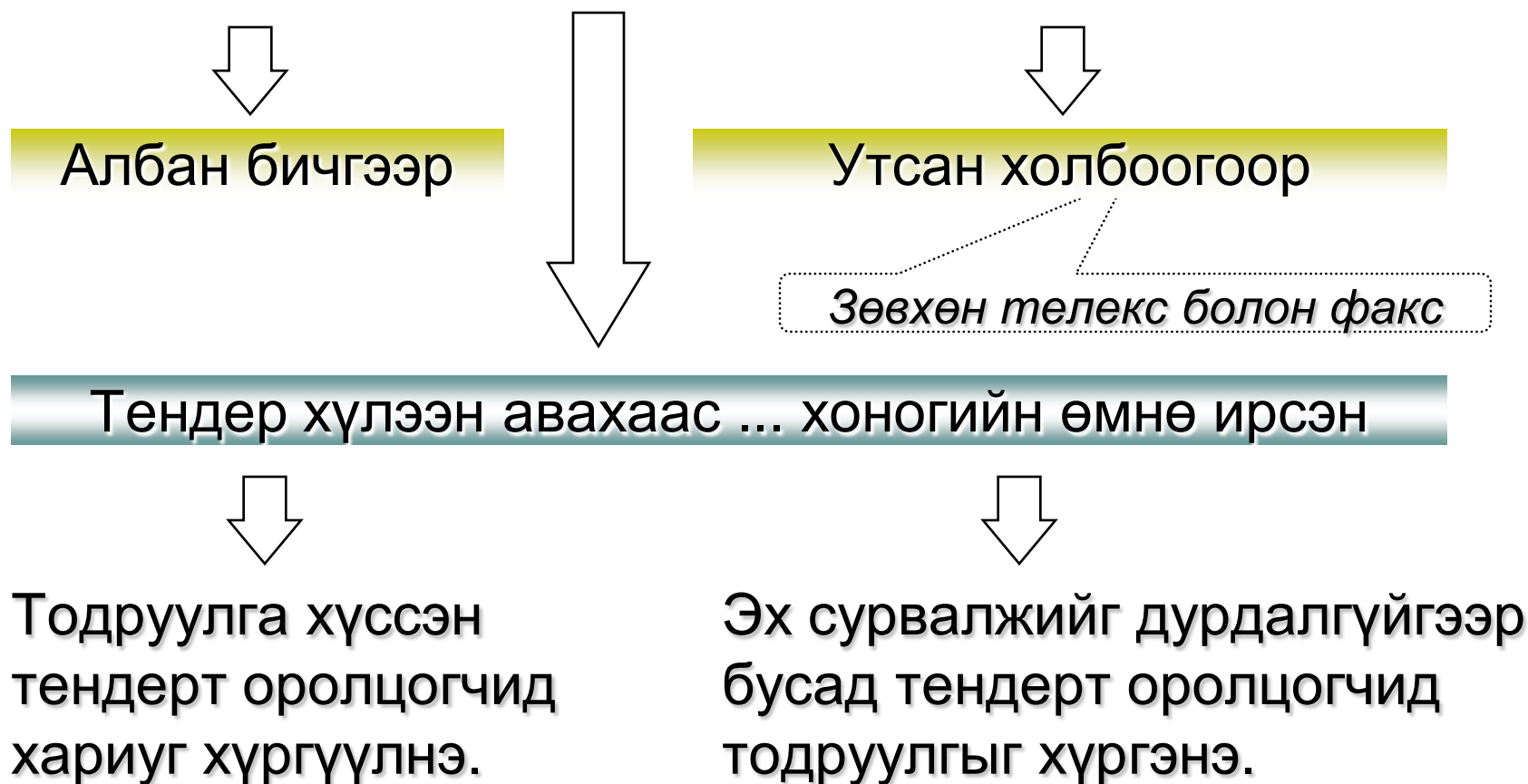


Талбай, байршил,
орчин тойронтой
танилцаж болно



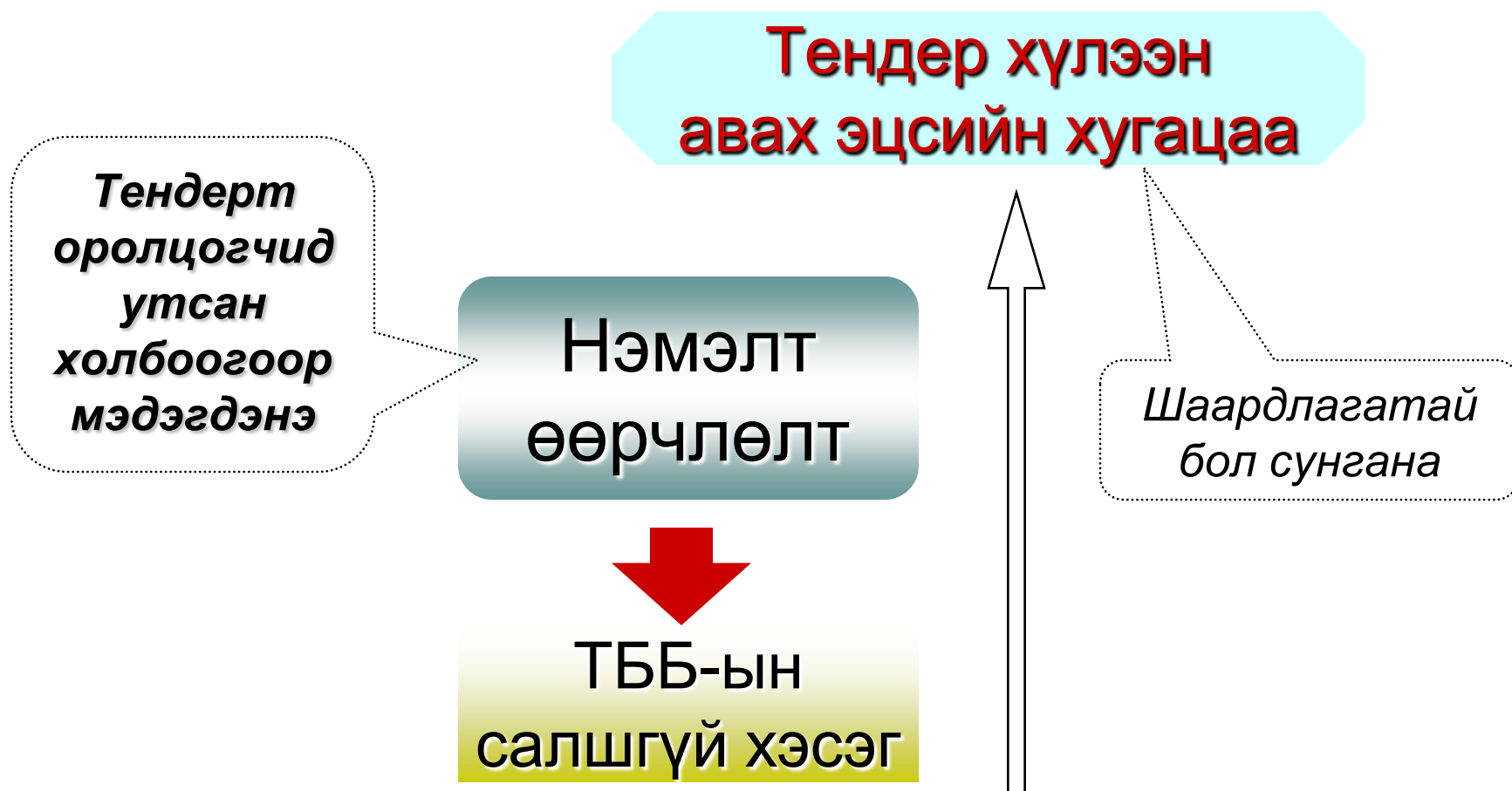


9. Тендерийн бичиг баримтыг тодруулах





10.Тендерийн бичиг баримтад нэмэлт өөрчлөлт оруулах

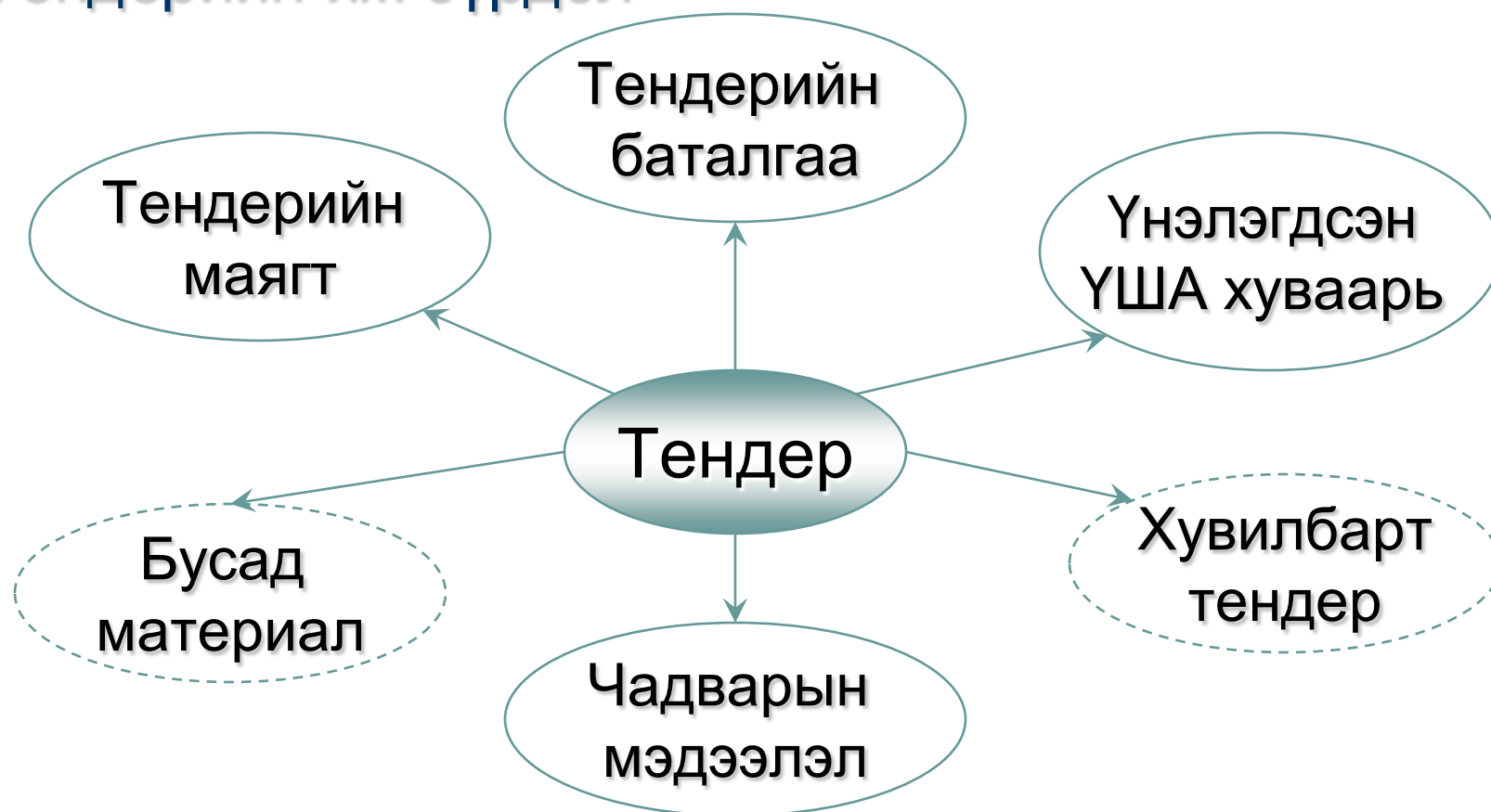




11. Тендерийн хэл

Монгол хэл/ ОУНТШ-бусад хэл

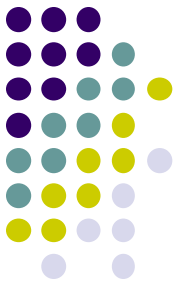
12. Тендерийн иж бүрдэл



13. Тендерийн үнэ

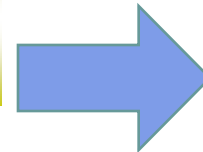


б. ТББ-ыг боловсруулах үед анхаарах зүйлс



14. Тендерийн болон төлбөрийн валют

**Тендерийн нийт үнийг
төгрөгөөр ирүүлнэ**



**Төлбөрт
шаардагдах
гадаад
валютын
хэрэгцээг
тендерийн
үнийн тодорхой
хувиар
илэрхийлнэ**

*Нийт үнэ болон хувийг тооцож
гаргахдаа тендер зарласан өдрийн
Монголбанкны ханшийг ашиглана*



15. Тендер хүчинтэй байх хугацаа

- Тендер нээсэн өдрөөс хойш ТО-ийн санал хүчинтэй байх, захиалагчаас тогтоосон хугацааг хэлнэ
- Тендер хүчинтэй байх хугацааг тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгаанд заана.
- Энэ хугацаа 45 байдаг.

Захиалагч онцгой нөхцөл байдал үүссэн бол энэ хугацааг сунгах хүсэлтийг бүх оролцогчдод тавина

Зөвшөөрсөн:

- Тендерийн хүчинтэй хугацааг заасан хоногоор сунгана
- Тендерийн баталгааны хугацаа мөн хугацаагаар сунгагдсанд тооцно

Зөвшөөрөөгүй:

ТШ-д цаашид оролцуулахгүй, тендерийн баталгааг үл гүйцэтгүүлнэ.

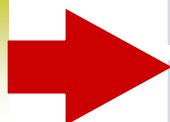
в. ТББ-ыг боловсруулах үед анхаарах зүйлс

16. Тендерийн баталгаа



Тендер хүчинтэй байх
хугацаанаас хойш 28 хоногийн
хугацаанд хүчинтэй байна

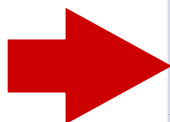
Хүчингүй
болгох



Шалгараагүй ТО: тендер хүчинтэй байх
хугацаанаас хойш 28 хоногийн дотор.

Шалгарсан ТО: гэрээнд гарын үсэг зурж,
шаардлагатай гүйц. баталгаа ирүүлсэн

Баталгааг
гүйцэтгүүлэх



Тендерээ буцааж авсан

Тендерийн үнэд хийсэн залруулгыг
хүлээн зөвшөөрөөгүй бол
Шалгарсан тендерт оролцогч
хугацаандаа гэрээнд гарын үсэг
зураагүй, эсхүл гүйцэтгэлийн
баталгааг ирүүлээгүй

в. ТББ-ыг боловсруулах үед анхаарах зүйлс



17. Хувилбарт тендер

Зөвшөөрсөн бол хамгийн сайн
үнэлэгдсэн үндсэн тендер ирүүлсэн
тендерт оролцогчийн хувилбарт
тендерийг авч үзнэ

ТББ-ын
шаардлага,
техникийн
тодорхойлолтод
заасан техникийн
үндсэн шийдэлд
нийцсэн байх
ёстой

18. Тендер ирүүлэх хувь, тендерт гарын үсэг зурах

Эх хувь болон хуулбар хувиудыг хэвлэж, эсхүл арилдаггүй
бэхээр бичиж тендерт оролцогчийг төлөөлөх эрх бүхий
этгээд гарын үсэг зурж баталгаажуулна

Тендерт оролцогчийн боловсруулсан болон
өөрчлөлт оруулсан бичиг баримтын хуудас бүрт
эрх бүхий этгээд гарын үсэг зурна.

в. ТББ-ыг боловсруулах үед анхаарах зүйлс



19. Тендерийг битүүмжлэх, бичиглэл хийх

Тендерийн эх хувь болон хуулбар хувийг “Эх хувь”, “Хуулбар хувь” гэж бичиглэл хийж битүүмжилнэ.

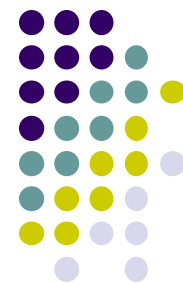
Доторхи ба гаднах дугтуйг:

- Захиалагчийн хаягаар хаяглана,
- Гэрээний нэр, дугаарыг тэмдэглэнэ,
- Тендер нээх хугацаанаас өмнө “Нээж үл болно” гэж тэмдэглэнэ.
- Тендерт оролцогчийн нэр, хаягийг дурдана

20. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа

ТББ-д нэмэлт өөрчлөлт орж хугацааг сунгасан бол талуудын эрх, үүрэг хэвээр үйлчилнэ

б. ТББ-ыг боловсруулах үед анхаарах зүйлс

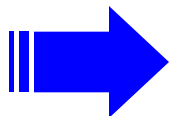


21. Хугацаа хоцорсон тендер

Хоцорч ирүүлсэн аливаа тендерээс
татгалзаж, нээлгүй буцаана

22. Тендерт нэмэлт өөрчлөлт хийх, тендерийг буцааж авах

Тендер
хүлээж авах
эцсийн
хугацаанаас
өмнө



Тендертээ нэмэлт өөрчлөлт
хийх /үнийн өөрчлөлт/

Тендерээ буцааж авах эрхтэй
/мэдэгдлийг утсан холбоогоор
ирүүлж, албан бичиг заавал
ирүүлнэ/



24. Нууцлах

Тендер шалгаруулалттай холбоотой мэдээллийг албан ёсоор холбогдолгүй этгээдэд гэрээ байгуултал задруулахыг хориглоно.

Тендерт оролцогчоос захиалагчид нөлөө үзүүлэх гэсэн аливаа оролдлого нь түүний тендерээс татгалзах үндэслэл болно.

25. Тендерийн тодруулга

Тодруулгыг бичгээр эсхүл утсан холбоогоор авна. Ингэхдээ үнэ болон агуулгад өөрчлөлт оруулахыг хориглоно.

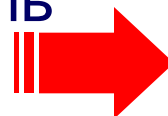
в. ТББ-ыг боловсруулах үед анхаарах зүйлс



26. Тендерийг хянан үзэх, шаардлагад нийцсэн эсэхийг тогтоох

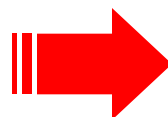
1. Тендерт оролцогч нь эрх бүхий эсэх
2. Гэрээг хэрэгжүүлэх чадвартай эсэх
3. Иж бүрдэл, зохих ёсоор гарын үсэг зурсан эсэх
4. Тендерийн баталгаа нь шаардлага хангасан эсэх
5. Бүрэн тендер ирүүлсэн эсэх
6. Тендер нь ТББ-ын үндсэн шаардлагыг хангасан эсэх /томоохон зөрүүгүй/

Тендер нь дээрх шаардлагын аль нэгийг хангаагүй



Тендерээс
татгалзана

Нэгэн зэрэг хангасан



Шаардлагад
нийцсэн тендер

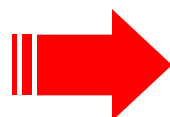
б. ТББ-ыг боловсруулах үед анхаарах зүйлс



27. Алдааг залруулах

Шаардлагад нийцсэн гэж тодорхойлогдсон тендерийн арифметик алдааг шалгаж залруулах.

*Залруулсан дүнг хүлээн
зөвшөөрөхгүй бол*



Тендерээс татгалзаж
баталгааг гүйцэтгүүлнэ

28. Тендерийг үнэлэх валют

1. Тендерийг үнэлэх, харьцуулах валют - төгрөг.
2. Үнийг тооцохдоо өөр валют ашигласан бол ТББ-д заасан ханшийг ашиглан төгрөгт хөрвүүлнэ.

б. ТББ-ыг боловсруулах үед анхаарах зүйлс

29. Тендерийг үнэлэх, харьцуулах

Ү

Алдааг залруулах

Н

Үе шатны ажлын хуваарь дахь
магадлашгүй зардлын дүнг хасах

Э

Нэмэлт өөрчлөлт болон үнийн
хөнгөлөлтийг тооцох

Л

Г

Э

Э

Тендерийн орхигдуулсан зүйл, тендер шалгаруулалтын
өгөгдөлд заасан харгалзах хүчин зүйл болон мөнгөөр
үнэлж болох зөрүүг үнэлгээнд харгалзах зорилгоор
залруулна

Зөвхөн шаардлагад
нийцсэн тендерийг
үнэлж, харьцуулна

Ажил-өдрийн
зардлыг
хасахгүй

ТББ-ын шаардлагыг давуулж биелүүлэх

ТББ-ын шаардлагад заагаагүй санал
өгөх, өөрчлөлт, зөрүү, хувилбарт тендер

Үнийн тохируулгаас гарч болох үр
дагавар

Үнэлгээнд
харгалзахгүй

ТББ 2-оос дээш багцаас бүрдэх бол
багцуудын нийлбэр дүн хамгийн бага
байхаар үнийн хөнгөлөлтийг тооцно



31. Гэрээ байгуулах эрх олгох шалгуур

Шаардлагад нийцсэн бөгөөд хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогчид гэрээ байгуулах эрх олгоно

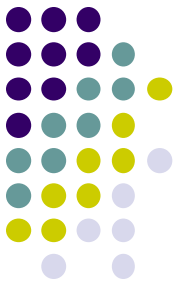
32. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл

Тендер хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас өмнө утсан холбоогоор мэдэгдэж баталгаат захидлаар баталгаажуулна



Мэдэгдэлд гэрээний үнийг заана

Гэрээний үнэ нь залруулга болон үнийн хөнгөлөлтийг тооцсон тендерийн үнэ байна



33. Гэрээнд гарын үсэг зурах

Захиалагч гэрээний маягт болон талуудын хооронд тохирсон бүх нөхцөлүүдийг тусгасан тохиролцоог гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдлийн хамт шалгарсан тендерт оролцогчид илгээнэ

в. ТББ-ыг боловсруулах үед анхаарах зүйлс



34. Гүйцэтгэлийн баталгаа

*Гэрээ байгуулах эрх
олгогдсон оролцогч*

21 хоногийн
дотор ирүүлнэ.

ГТН-д заасан дүн, ТББ-д
заасан маягт болон гэрээ-
ний нөхцөлийн дагуу

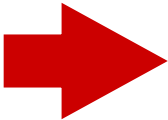
Монголд байрладаг банк

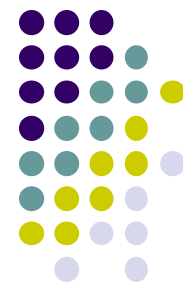
Гадаадын банк Монголд байрладаг
харилцагч банкаар

Захиалагчийн хүлээн зөвшөөрсөн
гадаадын нэр хүндтэй банкаар



Батлан
даалт

 Баталгааг ирүүлээгүй нь гэрээ байгуулах эрхийг
хүчингүй болгох болон тендерийн баталгааг
гүйцэтгүүлэх хангалттай үндэслэл болно.



35. Урьдчилгаа төлбөр

Тендер шалгаруулалтын өгөгдөлд, Гэрээний тусгай нөхцөлд заана.

Захиалагч гэрээ байгуулах эрх олгох үед үнэ, бусад нөхцөл болзлыг үл өөрчлөн ажлын тоо хэмжээг бага хэмжээгээр бууруулах, эсхүл өсгөх эрхтэй

в. ТББ-ыг боловсруулах үед анхаарах зүйлс

Тендер шалгаруулалтын өгөгдөл



Зорилго



Тухайн тендер шалгаруулалтын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг тендерт оролцогчид хүргэх

Агуулга



- Захиалагчийн нэр
- Хөрөнгийн эх үүсвэр
- Тодруулгад хариу өгөх эцсийн хугацаа
- Татвар хураамж тооцохдоо мөрдөх хууль /тендер нээхээс 14-28 хоног/
- Барааны багцуудын талаар дэлгэрэнгүй
- Хэдэн оны тайлан ирүүлэх
- Ижил төрлийн гэрээ гүйцэтгэсэн туршлага
- Бараа нь шаардлагыг хангаж буйг нотлох баримт
- Тендер хүчинтэй байх хугацаа



в. ТББ-ыг боловсруулах үед анхаарах зүйлс



- Хувилбарт тендер шаардлагатай эсэх
- Хуулбар хувь ирүүлэх тоо
- Тендер ирүүлэх хаяг
- Тендер шалгаруулалтын нэр
- Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа
- Тендерийг нээх он, сар, өдөр, цаг
- Үнээс гадна үнэлгээнд харгалзах хүчин зүйл
- Гэрээ байгуулах үед худалдан авах бараа-ны тоо, хэмжээг өсгөх, бууруулах хувь
- Гэрээнд гарын үсэг зурах хугацаа



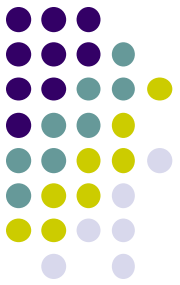
3. Тендерийн маягт, чадварын мэдээлэл, гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл, гэрээний маягт





- Байгууллагын албан бланк ашиглана
- ТББ-д хавсаргасан маягтын дагуу байна
- Өөрийн тендерийн үнэ, хүчинтэй байх хугацаа, төлөөлөх эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, тамга заавал байна.

Бараа ажил нь хоёр ба түүнээс дээш багцаас бүрдэх бол ТО өөрийн сонгосон багц тус бүрт санал ирүүлнэ



Үнийн хуваарь/ Үе шатны ажлын хуваарь

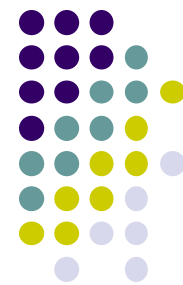
- Захиалагч шаардлагатай ажил/ барааны жагсаалтыг энд хавсаргасан байдаг.
- Тендерт оролцогч шаардсан нэгж/ нийт үнийг бөглөж ирүүлнэ.
- Энэ үнэ нь өрсөлдөх үнэ болохоос гадна гүйцэтгэлийн төлбөр хийх үндэслэл болно.



9. Баталгааны маягтууд



Барааны ТББ-ын онцлог



ЭРХ БҮХИЙ БАРАА

- Гэрээнд заасан бараа нь аль ч улсаас гарал үүсэлтэй байж болно
- Гарал үүсэл гэж барааг олборлосон, ургуулсан, бойжуулсан, эсхүл хийж бүтээсэн газрыг хэлнэ
- Хийж бүтээсэн гэж үйлдвэрлэсэн, боловсруулсан, эсхүл эд ангиудын дийлэнхийг угсарч, шинж чанар, зориулалтыг өөрчилсөн, ашиглалтын хэлбэрээс илт өөр арилжааны шинэ бараа гаргаж ирэхийг хэлнэ.



Чадварын мэдээллийг ирүүлэх

- Тендерт оролцогч нь эрх бүхий болохоо илэрхийлсэн мэдэгдлийг ирүүлнэ
- Улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, тусгай зөвшөөрөл
- Гарын үсэг зурсан этгээдийн итгэмжлэл
- Өөрөө үйлдвэрлээгүй барааг Монголд нийлүүлэхийг зөвшөөрсөн тухай бичиг
- Ижил төрлийн гэрээ гүйцэтгэсэн туршлага
- Тендерт оролцогч Монгол улсын нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаггүй бол түүний гүйцэтгэх үүргийг орноос нь гүйцэтгэх төлөөлөгч байгаа эсэх /баримт/

в. ТББ-ыг боловсруулах үед анхаарах зүйлс

Нийлүүлэх бараа нь тендерийн бичиг баримтад нийцэж байгааг нотлох бичиг баримт



- барааны техникийн болон ажиллагааны шинж чанарын дэлгэрэнгүй тодорхойлолт
- барааг ... жилийн хугацаанд тасралтгүй, горимын дагуу ажиллуулахад шаардагдах сэлбэг хэрэгсэл, тусгай багаж болон бусад зүйлсийн жагсаалт
- нийлүүлэх бараа нь техникийн тодорхойлолтод нийцэхийг зүйл, заалт бүрээр нотлон харуулсан тайлбар, эсхүл тус тодорхойлолтын аль нэг зүйл, заалтыг орхигдуулсан, зөрсөн тухай мэдээлэл
- Тендерт өөр стандарт, барааны тэмдэг, каталогийн дугаар орлуулан хэрэглэж болох бөгөөд орлуулах зүйл нь техникийн тодорхойлолтод заасантай дүйцэхүйц, эсхүл түүнээс илүү шаардлага хангасан гэдгийг тендерт оролцогч захиалагчид нотлон харуулна.
- санал болгосон бараа нь хүлээн зөвшөөрөхүйц чанар, стандартыг хангасан болохыг нотлохын тулд тендерт оролцогч энэ бараа ... –с доошгүй жилийн хугацаанд үйлдвэрлэгдэж, борлогдож, хэрэглэгчийн шаардлагад бүрэн нийцэж ашиглагдаж байгаа тухай баримт ирүүлнэ.



4. Гэрээний ерөнхий нөхцөл

Бараа, ажлын тодорхойлолт, захиалагчийн болон зохиогчийн хяналтыг хэрэгжүүлэх инженер, архитекторын эрх, төлбөрийн хуваарь, гүйцэтгэлийн баталгаа, баталгаат засварын барьцаа, үнийн тохируулга, даатгал, тээвэрлэлт, алданги, гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний нөхцөл байдал, маргаан шийдвэрлэх зэрэг захиалагч, гүйцэтгэгчийн харилцааг зохицуулах заалтууд

5. Гэрээний тусгай нөхцөл

Бараа, ажлын онцлогоос хамааран ерөнхий нөхцөлд оруулах шаардлагатай өөрчлөлт, тодотголыг гэрээний тусгай нөхцөлд тусгана.



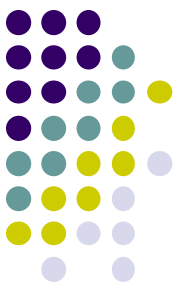
6. Техникийн тодорхойлолт

Бараа, ажил, үйлчилгээнд тавигдах шаардлага

- Дэлгэрэнгүй тодорхойлолт
- Үйл ажиллагаа, үндсэн функц
- Шинж чанар
- Аюулгүй байдал
- Хэмжээ, таних тэмдэг, нэр томъёо,
- Үйлдвэрлэх технологи, арга
- Мөрдөх стандарт
- Баглаа боодол, барааны нэр, шошго

Шаардлагыг тогтооход анхаарах

- Зориулалт, ажиллагааны талаас нь хандах
- Гадаад харагдах байдлаар тодорхойлохоос зайлсхийх
- Худалдааны тэмдэг, фирмийн нэр заахгүй байх
- Нэг буюу хэд хэдэн тендерт оролцогчдод давуу байдал үүсгэхээс зайлсхийх
- Шударга байдлыг алдагдуулж ялгаварлах байдал үүсгэхгүй байх



7. Зураг /Тусад нь хавсаргаж болно./

8. Үе шатны ажлын хуваарь /Ажлын тоо хэмжээ

- Захиалагч шаардлагатай ажил/ барааны жагсаалтыг энд хавсаргасан байдаг.
- Тендерт оролцогч шаардсан нэгж/ нийт үнийг бөглөж ирүүлнэ.
- Энэ үнэ нь өрсөлдөх үнэ болохоос гадна гүйцэтгэлийн төлбөр хийх үндэслэл болно.



Тендерийн баримт бичгийг түгээх



- Тендерийн бичиг баримтыг хэвлэх, олшруулах, түгээх зардалд үндэслэн үнэлэх
- Бэлэн мөнгөөр бус байгууллагын дансаар худалдах
- Бүртгэл, тооцоог санхүүгийн зохих журмын дагуу үйлдэж архивлах

Бичиг баримтыг багцаар салгаж үнэлэхгүй